

Beste Perspektiven für Ihre Zukunft!

Wir sind ein expandierendes Unternehmen der Altenpflege und bieten Ihnen beste Entwicklungsmöglichkeiten! Derzeit sind wir im Landkreis Darmstadt-Dieburg mit vier stationären, drei teilstationären Einrichtungen, einer Einrichtung für ambulant betreutes Wohnen und einem ambulanten Pflegedienst vertreten.

Wir suchen für unsere **Finanzbuchhaltung** in der Geschäftsstelle in Reinheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter (w/m/d) für die Heimkostenabrechnung in Teilzeit

In unserer Finanzbuchhaltung sind derzeit vier Mitarbeiterinnen beschäftigt, die zentral für unsere Einrichtungen in Groß-Bieberau, Groß-Umstadt, Groß-Zimmern, Münster und Reinheim die Aufgaben, Faktura, Anlagen- und Finanzbuchhaltung, Kassenwesen und Zahlungsverkehr erledigen. Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir Sie als Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit.

Anforderungen:

- Mitarbeit an allen wesentlichen Prozessen der Abrechnung der Heimkosten
- Abrechnungen der Heimkosten und Datentransfer
- Verbuchung und Überwachung der Zahlungseingänge
- Bearbeitung und Klärung von offenen Posten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Reportings

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung möglichst mit Bezug zum Aufgabengebiet
- Einschlägige und aktuelle Erfahrungen im Bereich der Abrechnung von ambulanten und/oder stationären Leistungen
- Erfahrungen im Umgang mit Abrechnungs- und Finanzbuchhaltungssystemen, idealerweise mit DATEV
- Gute Kenntnisse in Office Anwendungen
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit und Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit mit 50 % (19,25 Wochenstunden)
- Gezielte Einarbeitung in einen interessanten und vielseitigen Arbeitsbereich
- Engagierte Kollegen/innen und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre
- Unterstützung der persönlichen Weiterentwicklung und fachlicher Fortbildung
- Eine attraktive Vergütung mit betrieblicher Altersversorgung (Zusatzversorgungskasse)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Frau Christine Krapp, Assistentin der Geschäftsführung
Seniordienstleistungs gemeinnützige GmbH Gersprenz
Willy-Brandt-Straße 3, 64354 Reinheim
oder per Mail: c.krapp@sdz.de

